

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Брянский филиал РАНХиГС

Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА  
кафедрой конституционного и  
муниципального права,  
протокол от 22 августа 2017 г.  
№ 9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.10 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА**

*(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

**Проф. этика**

*(краткое наименование дисциплины)*

**40.03.01 Юриспруденция**

*(код и наименование направления подготовки)*

**Государственно-правовой**

*(направленность (профиль))*

**бакалавр**

*(квалификация)*

**очная**

*(форма обучения)*

Год набора - 2017

Брянск, 2017 г.

**Автор-составитель:**

Кандидат культурологии, доцент кафедры общеправовых и социально-гуманитарных дисциплин Шачнев С.А.

**Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права:**

Кандидат юридических наук, доцент Ковшуро Ю.Д.

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	25
6.1. Основная литература	25
6.2. Дополнительная литература	25
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	25
6.4. Нормативные правовые документы	25
6.5. Интернет-ресурсы	26
6.6. Иные источники	26
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	26

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.10 «Профессиональная этика» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-3	способность обеспечивать бесконфликтное разрешение проблем, связанных с юридической деятельностью	ОПК ОС-3.2	Способность провести переговоры по урегулированию спора.
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.3	Способность управлять командной деятельностью

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК ОС-3.2	<p><b>на уровне знаний:</b> понятия и видов юридических споров; форм разрешения споров; альтернативных механизмов урегулирования споров; стадий и возможных стратегий переговоров.</p> <p><b>на уровне умений:</b> принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, анализировать и толковать нормы права.</p> <p><b>на уровне навыков:</b> эффективного делового общения, владения правовыми техниками разрешения конфликтных ситуаций.</p>

УК ОС-3.3

**на уровне знаний:** принципов проведения и организации различных форм командной работы (круглого стола, дискуссии, мозгового штурма и т.д.), специфики межличностного и межгруппового взаимодействия, основных техник и приемов

эффективного общения;

**на уровне умений:** использовать в своей деятельности различные формы организации командной работы, применять техники и приемы эффективного общения;

**на уровне навыков:** разрешения конфликтных ситуаций в группе, организации эффективной работы группы.

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего – 72 академических часа или 54 астрономических часа.

Количество академических и астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

Вид работы	Количество академических часов	Количество астрономических часов
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	36	27
Лекции	16	12
Практические занятия	20	15
<b>Самостоятельная работа</b>	36	27

## Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.10 «Профессиональная этика» изучается в 4 семестре по очной форме обучения. Дисциплина реализуется после изучения дисциплины «Юридическая психология», «Деловое общение», «Мотивационный тренинг», «Планирование карьеры», «Мотивационный тренинг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

## 3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1.	Предмет и основные понятия этики	6	2				4	О, Д
2.	Историческое развитие морали	6	2				4	О
3.	Основные категории этики	8	2		2		4	О, Т
4.	Профессиональная этика	8	2		2		4	О, К
5.	Нравственные основы международных правовых норм о правах человека	6			2		4	О, Э
6.	Этика следственной работы	8	2		2		4	О
7.	Судебная этика	8	2		2		4	О, Э
8.	Адвокатская этика	8	2		2		4	О, Р
9.	Этикет в профессиональной деятельности юриста	8	2		4		2	О, Д
10.	Моральный облик юриста	4			2		2	О
<b>Промежуточная аттестация</b>								зачет
<b>Всего:</b>		<b>72/54</b>	<b>16/12</b>		<b>20/15</b>		<b>36/27</b>	

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), мини-реферат (Р), доклад (Д), конспект (К), эссе (Э).

## Содержание дисциплины

### Тема 1. Предмет и основные понятия этики

История этических учений. Этические учения Древнего мира (Древняя Индия, Древний Китай). Этика Античности. Этическое содержание эпохи Средневековья и Возрождения. Этика Нового времени. Этика марксизма. Этика «философии жизни». Этика Новейшего времени. Понятие этики. Предмет и основные понятия этики. Структура этики как науки. Современное понимание этики.

### Тема 2. Историческое развитие морали

Понятие морали. Структура морали. Мораль и нравственность. Моральные нормы, моральные принципы, моральные ценности. Функции морали.

Нравы архаичного периода. Мораль античности. Нравы феодального общества. Мораль Возрождения и протестантизма. Мораль в Новое и Новейшее время.

Мораль и право: их единство, различия и взаимодействие.

### **Тема 3. Основные категории этики**

Категории этики: их генезис и специфика. Система этических категорий. Классификация категорий этики. Особенность категорий этики.

Факторы, определяющие субъективность содержания категорий этики.

Анализ содержания основных категорий этики и их применение в юридической сфере: добро и зло, совесть, нравственный долг, справедливость, честь и достоинство, мужество и отвага, товарищество и дружба.

### **Тема 4. Профессиональная этика**

Понятие и содержание профессиональной этики. Виды профессиональной этики. Нормы и принципы профессиональной этики. Общие принципы профессиональной этики.

Профессиональная мораль. Профессиональные моральные нормы.

Профессиональная этика юриста (юридическая этика). Особенности профессиональной этики юриста и их нравственное значение

### **Тема 5. Нравственные основы международных правовых норм о правах человека**

Правосудие как вид государственной деятельности. Сотрудничество государств по правам человека. Конвенция о защите прав человека и основных свобод. Европейская комиссия по правам человека.

Великая хартия вольностей.

Роль Организации Объединенных Наций в вопросе прав человека

### **Тема 6. Этика следственной работы**

Нравственные требования к деятельности следователя. Основные моральные принципы в деятельности следователя.

Взаимоотношения следователя с участниками процесса (этический аспект).

Нравственные основы оперативно-розыскной деятельности.

### **Тема 7. Судебная этика**

Нравственные основы судебной деятельности. Кодекс судейской этики. Нравственные требования к деятельности судьи.

Этика судебных прений. Проблема нравственной свободы участника судебных прений. Нравственное значение судебных прений.

Особенности реализации норм профессиональной этики прокурора. Этика обвинительной этики прокурора.

### **Тема 8. Адвокатская этика**

Предмет адвокатской этики. Значение этики в деятельности адвоката. Кодекс профессиональной этики адвоката.

Федеральный закон Российской Федерации «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».

Нравственные принципы адвокатской деятельности. Генеральные принципы этики адвокатов

### **Тема 9. Этикет в профессиональной деятельности юриста**

Понятие, нравственные принципы и содержание этикета. Виды современного этикета. Общие принципы современного этикета.

Этическая и эстетическая культура поведения юриста. Виды и особенности юридического этикета. Служебный этикет юриста.

Значение этикета при общении в служебном коллективе.

## **Тема 10. Моральный облик юриста**

Моральные качества личности.

Структура морально-психологических особенностей личности юриста: морально-психологические установки и ценностные ориентации; моральные навыки и умения высоконравственного поведения на службе и в быту; моральные привычки; морально-психологические качества.

Нравственное значение и сущность профессии юриста. Мораль в структуре профессиограммы юриста.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.10 «Профессиональная этика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий практического типа: устный опрос, тестирование, доклад, мини-реферат, эссе;
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: проверка конспектов.

4.1.2. Промежуточная аттестация предусмотрена в форме зачета. Зачет проводится в устной форме в виде собеседования по вопросам к зачету.

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

### **Типовые оценочные материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

#### **Тема 1. Предмет и основные понятия этики**

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое этика?
2. Что является предметом этики?
3. В чем своеобразие этических учений Древнего Востока?
4. Что такое «философия жизни»?
5. Выделите структуру этики как науки.

Темы докладов:

1. Этика Античности.
2. Этическое содержание эпохи Средневековья и Возрождения.
3. Этика Нового времени.
4. Этика марксизма.

#### **Тема 2. Историческое развитие морали**

Вопросы для устного опроса

1. Что такое мораль?
2. В чем разница между моралью и нравственностью?
3. Какова функция морали?
4. В чем своеобразие морально-этических установок протестантизма?



5. Как взаимодействуют мораль и право?

### **Тема 3. Основные категории этики**

Вопросы для устного опроса:

1. Перечислите категории этики.
2. Дайте классификацию категорий этики.
3. Что такое нравственный долг?
4. Дайте характеристику таким категориям, как «честь и достоинство», «мужество и отвага», «товарищество и дружба».
5. Какие факторы определяют субъективность содержания категорий этики.

Примерные вопросы тестирования:

***1. Какими из перечисленных этических понятий оценивается обществом моральная значимость юриста?***

- 1) **честь и достоинство;**
- 2) властность и честолюбие;
- 3) благоразумие и благодушие;
- 4) покорность и независимость;
- 5) щедрость и величавость.

***2. Тактичность - это:***

- 1) **способность и привычка человека вести себя, уважая достоинство другого человека;**
- 2) внутренний голос человека;
- 3) способность человека осуществлять внутренний нравственный самоконтроль;
- 4) эмоции, заставляющие человека страдать по поводу расхождений между тем, что он сделал, и что хотел сделать;
- 5) определенный круг обязательств и исполнение своих обязанностей, сложившихся на основе профессиональных или общественных отношений.

***3. Какая нравственная категория играет ключевую роль в профессиональной деятельности юриста?***

- 1) «профессиональная ответственность»;
- 2) «профессиональная совесть»;
- 3) «профессиональное достоинство»;
- 4) **«профессиональный долг»;**
- 5) «профессиональная честь».

***4. Выполнять профессиональный долг в юридической деятельности значит:***

- 1) **соблюдать закон и справедливость;**
- 2) проявлять добродушие и сострадание;
- 3) быть внимательным и строгим;
- 4) быть сильным и мужественным;
- 5) соблюдать порядок и дисциплину.

***5. С какой нравственной категорией связано понятие «репутация»?***

- 1) ответственность;
- 2) **честь;**
- 3) совесть;
- 4) **достоинство;**
- 5) долг.

#### **Тема 4. Профессиональная этика**

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое профессиональная этика?
2. Какие виды профессиональной этики существуют?
3. Перечислите нормы и принципы профессиональной этики.
4. В чем состоит особенность профессиональной этики юриста?
5. Что такое профессиональная мораль?

#### **Тема 5. Нравственные основы международных правовых норм о правах человека**

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое правосудие?
2. Охарактеризуйте содержание конвенции прав человека.
3. Чем занимается Европейская комиссия по правам человека?
4. Дайте характеристику «Великой хартии вольностей»
5. В чем заключается роль Организации Объединенных Наций в вопросе прав человека?

Темы эссе:

1. История развития прав человека в мире
2. История развития прав человека в России
3. Источники прав человека
4. Права человека как социально-политическая и правовая ценность

#### **Тема 6. Этика следственной работы**

Вопросы для устного опроса:

1. Какие нравственные требования предъявляются к деятельности следователя?
2. Перечислите основные моральные принципы в деятельности следователя.
3. Раскройте этический аспект взаимоотношений следователя с участниками процесса.
4. В чем заключаются нравственные основы оперативно-розыскной деятельности?

#### **Тема 7. Судебная этика**

Вопросы для устного опроса:

1. В чем заключаются нравственные основы судебной деятельности?
2. Что такое кодекс судейской этики?
3. Каково нравственное значение судебных прений?
4. В чем заключается проблема нравственной свободы участника судебных прений?
5. Какие нравственные требования предъявляются к деятельности судьи?

Темы эссе:

1. Роль судьи, председательствующего по делу, в обеспечении нравственного характера разбирательства дела.
2. Нравственное содержание приговора и других решений суда.
3. Нравственное значение судебных прений.
4. Этика обвинительной речи прокурора.
5. Этика речи защитника.

#### **Тема 8. Адвокатская этика**

Вопросы для устного опроса:

1. В чем заключается значение этики в деятельности адвоката?

2. Дайте характеристику закона Российской Федерации «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».
3. В чем заключаются нравственные принципы адвокатской деятельности?
4. Каковы генеральные принципы этики адвокатов?

Темы рефератов:

1. Психологические особенности деятельности адвокатуры.
2. Кодекс профессиональной деятельности адвоката.
3. Практика применения адвокатами этических принципов.
4. Этика речи защитника.

**Тема 9. Этикет в профессиональной деятельности юриста**

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое служебный этикет юриста?
2. Каково значение этикета при общении в служебном коллективе?
3. Каковы общие принципы современного этикета?
4. Перечислите виды юридического этикета.

Темы докладов:

1. Особенности профессии юриста и их нравственное значение.
2. Понятие, задачи и соотношение профессиональной этики юриста и следственной этики.
3. Роль традиций в формировании юридического этикета.

**Тема 10. Моральный облик юриста**

Вопросы для устного опроса:

1. Каковы моральные качества личности?
2. Что такое моральные привычки?
3. Какую роль в структуре профессии юриста занимает мораль?
4. В чем нравственное значение профессии юриста?

**4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

**4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-3	способность обеспечивать бесконфликтное разрешение проблем, связанных с юридической деятельностью	ОПК ОС-3.2	Способность провести переговоры по урегулированию спора.
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.3	Способность управлять командной деятельностью

## Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК ОС-3.2 Способность провести переговоры по урегулированию спора	Знание альтернативных механизмов урегулирования споров. Знание стадий и возможных стратегий переговоров. Способность анализировать и толковать правовые нормы	Знает альтернативные механизмы урегулирования споров. Знает стадии и возможные стратегии переговоров. Владеет методикой анализа и толкования правовых норм
УК ОС-3.3 Способность управлять командной деятельностью	Способность устанавливать тип команды и особенности взаимодействия в команде. Способность формулировать цель командного задания. Способность планировать командные задания. Способность устанавливать ролевое распределение в группе и распределять функции и ресурсы для выполнения задания.	Принимает на себя ответственность за выполнение командного задания. Цель командного задания сформулирована верно. Адекватно распределены роли и ресурсы в команде для выполнения задания.

### 4.3.2 Типовые оценочные средства

#### Вопросы к зачету по дисциплине «Профессиональная этика»

1. Предмет, структура и основные понятия этики
2. История этических учений
3. Мораль: понятие, структура, функции
4. Историческое развитие морали
5. Мораль и право: их единство, различия и взаимодействие
6. Категории этики: их генезис и специфика
7. Категории этики «долг» и «совесть»
8. Категории этики «честь» и «достоинство»
9. Категория этики «справедливость»
10. Понятие и содержание профессиональной этики
11. Нормы и принципы профессиональной этики
12. Профессиональная мораль
13. Особенности профессиональной этики юриста и их нравственное значение
14. Правосудие как вид государственной деятельности
15. Великая хартия вольностей
16. Роль Организации Объединенных Наций в вопросе прав человека
17. Нравственные требования к деятельности следователя
18. Взаимоотношения следователя с участниками процесса
19. Нравственные основы оперативно-розыскной деятельности
20. Нравственные основы судебной деятельности
21. Этика судебных прений
22. Особенности реализации норм профессиональной этики прокурора

23. Значение этики в деятельности адвоката
24. Федеральный закон Российской Федерации «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»
25. Генеральные принципы этики адвокатов
26. Понятие, нравственные принципы и содержание служебного этикета
27. Виды и особенности юридического этикета
28. Общение в служебном коллективе
29. Структура морально-психологических особенностей личности юриста
30. Нравственное значение и сущность профессии юриста

### Шкала оценивания устного ответа

Шкала оценивания	Критерии оценивания
80-100 баллов «зачтено»	студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с учебной и научной литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
60-79 баллов «зачтено»	студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в учебной и научной литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
40-59 баллов «зачтено»	студент должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
0-39 баллов «не зачтено»	ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.

**Таблица Система текущего контроля по дисциплине «Профессиональная этика»**

№п/п	Форма работы студента	Кол-во баллов	График сдачи работы
1.	Ответ по вопросам семинара	4 баллов	в теч. семестра

2.	Подготовка доклада	6 баллов	в теч. семестра
3.	Составление конспекта	5 баллов	в теч. семестра
4.	Подготовка реферата	12 баллов	в теч. семестра
5.	Подготовка эссе	20 баллов	в теч. семестра
6.	Тестирование	4 балла	в теч. семестра

**Промежуточная аттестация** знаний обучающихся по учебной дисциплине включает две составляющие: текущий и промежуточный контроль знаний. Весомость текущего контроля должна составлять 70%, промежуточного - 30% (определяется результатами зачета). Формула окончательной оценки промежуточной аттестации принимает следующий вид: оценка промежуточной аттестации (100 баллов) = 0,3 \* (промежуточный контроль) + 0,7 \* (текущий контроль).

Перевод баллов в шкалу оценивания, выставляемой в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося отметки:

0-39 баллов	не зачтено
40-100 баллов	зачтено

#### 4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация проводится по каждой составляющей образовательной программы в соответствии с действующим локальным нормативным актом РАНХиГС, регламентирующим проведение промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация по конкретной составляющей образовательной программы проводится в том семестре (семестрах), в котором (-ых) осваивается данная составляющая образовательной программы и (или) завершается ее освоение.

Промежуточная аттестация проводится посредством аттестационных испытаний в форме экзамена или зачета (в том числе дифференцированного зачета). Конкретная форма промежуточной аттестации определяется учебным планом.

Экзамены и зачеты проводятся, как правило, в устной или письменной форме, которая устанавливается в рабочей программе дисциплины. Независимо от формы проведения аттестационного испытания обучающимся должны быть обеспечены объективность оценки и единообразие требований.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются:

при проведении экзамена – по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

при проведении зачета – по бинарной системе оценивания («зачтено», «не зачтено»), или традиционной балльной системе оценивания.

Порядок перевода количества баллов, набранных в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в традиционную балльную или бинарную систему оценивания определяется рабочей программой дисциплины.

Успешным является прохождение экзамена или зачета с оценкой «зачтено» или «удовлетворительно» и выше. По образовательным программам высшего образования количество аттестационных испытаний промежуточной аттестации в учебном году определяется учебным планом.

Аттестационное испытание проводится преподавателем (далее – экзаменатор) или экзаменационной комиссией (при проведении второй повторной промежуточной аттестации по данной дисциплине, а также при пересдаче успешно сданного аттестационного испытания в целях повышения положительной оценки).

Оформление результата прохождения аттестационного испытания осуществляется посредством его фиксации в экзаменационной или зачетной ведомости или направлении на сдачу зачета или экзамена, а также в зачетной книжке обучающегося. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» фиксируются только в ведомости. Неявка на экзамен или зачет фиксируется в ведомости отметкой «не явился».

В случае проведения экзамена или зачета экзаменационной комиссией результат сдачи экзамена или зачета оформляется также протоколом заседания экзаменационной комиссии.

При прохождении аттестационного испытания обучающиеся должны иметь при себе зачетные книжки, которые они перед его началом предъявляют экзаменатору или председателю экзаменационной комиссии.

При проведении аттестационного испытания обучающийся может использовать базы данных, программные продукты и иные материалы, разрешенные к использованию рабочей программой дисциплины.

При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у обучающегося посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) обучающимся. Обучающиеся, нарушившие правила проведения аттестационного испытания, могут быть представлены к применению мер дисциплинарного взыскания.

Время подготовки ответа при сдаче аттестационного испытания в устной форме составляет не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). При подготовке обучающийся может вести записи в листе устного ответа.

При сдаче аттестационного испытания в устной форме вопросы и задания, подлежащие изложению и выполнению обучающимся, определяются в билете (при проведении аттестационного испытания по билетам) или экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл по традиционной балльной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается.

В случае проведения аттестационного испытания в устной форме экзаменатору или членам экзаменационной комиссии предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины по вопросам, указанным в билете или определенным для изложения обучающимся экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

В исключительных случаях и при согласии экзаменатора (председателя экзаменационной комиссии) директор филиала может разрешить обучающемуся по его мотивированному заявлению досрочное прохождение аттестационного испытания в течение соответствующего семестра. Досрочное прохождение аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения

обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики). Результаты сдачи впоследствии вносятся в зачетную или экзаменационную ведомость.

Обучающийся имеет право на пересдачу успешно сданных аттестационных испытаний с целью повышения положительной оценки не более чем по трем составляющим образовательной программы за весь период обучения (однократно по каждой составляющей образовательной программы). Пересдача аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики).

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение (в том числе повторное, досрочное) промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине (дисциплинам) за исключением факультативных, или непрохождение промежуточной аттестации без уважительной причины признаются академической задолженностью.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, а также имеющим академическую задолженность, филиалом определяется иной срок (сроки) прохождения аттестационного испытания.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации экзаменационной комиссией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из РАНХиГС как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Обучение по дисциплине «Профессиональная этика» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (занятия лекционного и семинарского типов) и самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа студентов является составной частью образовательных программ высшего образования. Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками самостоятельной деятельности в решении профессиональных задач, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению учебных и профессиональных задач.

Задачами самостоятельной работы студентов являются: освоение содержания основных положений учебного курса в процессе подготовки к семинарским, практическим и лабораторным занятиям, выполнения практических заданий; умение использовать материал, освоенный в ходе самостоятельной работы, при подготовке рефератов, курсовых работ, выпускной квалификационной работы, а также для подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации; формирование у студента самостоятельного мышления и стремления к саморазвитию. Основными формами организации



самостоятельной работы являются: аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа, объемом часов в соответствии с учебным планом по данной дисциплине.

**Текущая самостоятельная работа**, направленная на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Сопровождение самостоятельной работы студентов может быть организовано в следующих формах:

- согласование индивидуальных планов (виды и темы заданий, сроки предоставления результатов) самостоятельной работы студента в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу);
- консультации (индивидуальные, групповые) по оказанию помощи при разработке плана или программы работы над индивидуальным проектом;
- оценка результатов выполненных заданий;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку.

**Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:**

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые студенты должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;
- поиска дополнительной научной литературы, к которой студенты могут обращаться по желанию, при наличии интереса к данной теме;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих студентам самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя со студентами для разъяснения вопросов, вызвавших у студентов затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студентов предусматривает контролируемый доступ к лабораторному оборудованию, приборам, базам данных, к ресурсу Интернет. Предусмотрено получение студентами профессиональных консультаций, контроля и помощи со стороны преподавателя.

**Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа**, направленная на развитие интеллектуальных умений, повышение творческого потенциала студентов

Включает следующие виды работ по основным проблемам курса:

- поиск, анализ, структурирование и презентация информации;
- анализ научных публикаций по заранее определенной преподавателем теме;
- составление глоссария;

**Контроль самостоятельной работы.**

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Сопровождение самостоятельной работы студентов может быть организовано в следующих формах:

- согласование индивидуальных планов (виды и темы заданий, сроки предоставления результатов) самостоятельной работы студента в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу);
- консультации (индивидуальные, групповые) по оказанию помощи при разработке плана или программы работы над индивидуальным проектом;
- оценка результатов выполненных заданий.

### **Методические рекомендации по подготовке студентов к занятиям лекционного типа**

Лекционное преподавание закладывает основы научных знаний, подводит теоретическую базу под изучаемую науку, знакомит слушателей с методологией исследования и указывает направления их работы по всем остальным формам и методам учебных занятий.

Лучшему усвоению материала способствует записывание лекции. Дословно следует записывать определения, признаки, выводы, диктуемые лектором. В целом же конспект лекции должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко и сжато.

Конспектируя лекцию, следует обязательно записывать источники, на которые ссылается автор, их можно будет изучить в ходе самостоятельной работы.

В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну чистую страницу, чтобы, читая учебник, дополнительную литературу, можно было дополнить текст лекции.

### **Методические рекомендации по подготовке студентов к занятиям семинарского типа (практические занятия)**

На практических занятиях углубленно рассматриваются наиболее сложные вопросы учебного курса, обсуждаются материалы лекций и самостоятельной работы. Практические занятия призваны способствовать закреплению и углублению знаний обучающихся.

Практическое занятие начинается вступительным словом преподавателя. Затем заслушиваются доклады по вопросам плана практического занятия, подготовленные студентами. Докладчики назначаются преподавателем по ходу занятия (как правило, из числа желающих). Все студенты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 минут).

Выступление студента на практическом занятии должно отвечать следующим требованиям: в нём излагается суть, теория рассматриваемого вопроса, даётся анализ исторического и нормативного материала, закономерностей, принципов, законов, категорий на основе достижений современной науки. Выдвинутые положения подкрепляются фактами, аргументами, доказательствами, примерами и иллюстрациями. Ответы должны быть грамотными и в литературном отношении.

Докладчику задаются вопросы, после ответов, на которые все желающие вносят уточнения и дополнения. Преподаватель может вызвать студентов и для ответа на вопросы, не освещённые в ходе доклада.

Обсуждение, как правило, заканчивается заключением преподавателя, которое необходимо внимательно выслушать, усвоить и записать данные им рекомендации, советы.

Часть практических занятий проводится в форме дискуссии – обсуждения сложной проблемы, по которой нет единого мнения среди специалистов, ученых и практических работников.

Цели дискуссии:

1. Поиск новых знаний, расширение и углубление имеющихся знаний за счет обмена информацией между студентами и преподавателями.
2. Развитие навыков коллегиального принятия управленческих решений.
3. Развитие методического мышления, формирование умения публично выступать, отстаивать свою точку зрения.

В вводной части дискуссии преподаватель мотивирует тему, ее проблемность, значимость, необходимость обсуждения и принятия коллегиального решения, сообщает порядок проведения дискуссии, проверяет готовность студентов к занятию.

В основной части дискуссионного занятия выступают студенты либо от своего имени (совещательная дискуссия), либо от группы (панельная дискуссия). После каждого

выступления преподаватель или студенты дополняют выступающего сообщением новых сведений.

В заключительной части дискуссии преподаватель дает краткую формулировку выводов (решений) по существу обсуждаемой проблемы с учетом выступлений студентов, мнений специалистов в этой области знаний и обосновывает предпочтительность той или иной точки зрения.

Преподаватель дает оценку заслушанным выступлениям, степени творческой активности и самостоятельности студентов, сообщает проставленные в журнал учебных занятий оценки успеваемости и отвечает на вопросы студентов.

Основу подготовки студентов к любому практическому занятию составляет систематическое, вдумчивое изучение учебной и научной литературы. Особое значение следует обращать на новые термины. Поэтому при подготовке к занятиям следует активно пользоваться справочной литературой, различного рода словарями.

Рекомендуется иметь специальную тетрадь для практических занятий. В неё следует заносить планы ответов на поставленные вопросы, заметки студента в ходе занятия, дополнительные пояснения преподавателя, а также возникающие и требующие дополнительной консультации вопросы.

### **Планы практических занятий**

#### **Тема 1. Основные категории этики**

1. Категории этики: их генезис и специфика
2. Категории этики «долг» и «совесть»
3. Категории этики «честь» и «достоинство»
4. Категория этики «справедливость»

#### **Литература:**

1. Сорокотягин, И.Н. Профессиональная этика юриста: учебник для академического бакалавриата / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. - 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. - 262 с. - (Бакалавр. Академический курс). — <https://bibli-online.ru/book/96CB0090-6311-4CCA-B39E-004AC52DF5BD>

#### **Тема 2. Профессиональная этика**

1. Понятие и содержание профессиональной этики
2. Нормы и принципы профессиональной этики
3. Профессиональная мораль
4. Особенности профессиональной этики юриста и их нравственное значение

#### **Литература:**

1. Сорокотягин, И.Н. Профессиональная этика юриста: учебник для академического бакалавриата / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. - 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. - 262 с. - (Бакалавр. Академический курс). — <https://bibli-online.ru/book/96CB0090-6311-4CCA-B39E-004AC52DF5BD>

#### **Тема 3. Нравственные основы международных правовых норм о правах человека**

1. Правосудие как вид государственной деятельности
2. Великая хартия вольностей
3. Роль Организации Объединенных Наций в вопросе прав человека

#### **Литература:**

1.Сорокотягин, И.Н. Профессиональная этика юриста: учебник для академического бакалавриата / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. - 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. - 262 с. - (Бакалавр. Академический курс). — <https://bibli-online.ru/book/96CB0090-6311-4CCA-B39E-004AC52DF5BD>

#### **Тема 4. Этика следственной работы**

- 1.Нравственные требования к деятельности следователя
- 2.Взаимоотношения следователя с участниками процесса
- 3.Нравственные основы оперативно-розыскной деятельности

#### **Литература:**

1.Сорокотягин, И.Н. Профессиональная этика юриста: учебник для академического бакалавриата / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. - 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. - 262 с. - (Бакалавр. Академический курс). — <https://bibli-online.ru/book/96CB0090-6311-4CCA-B39E-004AC52DF5BD>

#### **Тема 5. Судебная этика**

- 1.Нравственные основы судебной деятельности
- 2.Этика судебных прений
3. Особенности реализации норм профессиональной этики прокурора

#### **Литература:**

1.Сорокотягин, И.Н. Профессиональная этика юриста: учебник для академического бакалавриата / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. - 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. - 262 с. - (Бакалавр. Академический курс). — <https://bibli-online.ru/book/96CB0090-6311-4CCA-B39E-004AC52DF5BD>

#### **Тема 6. Адвокатская этика**

- 1.Значение этики в деятельности адвоката
- 2.Федеральный закон Российской Федерации «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»
- 3.Генеральные принципы этики адвокатов

#### **Литература:**

1.Сорокотягин, И.Н. Профессиональная этика юриста: учебник для академического бакалавриата / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. - 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. - 262 с. - (Бакалавр. Академический курс). — <https://bibli-online.ru/book/96CB0090-6311-4CCA-B39E-004AC52DF5BD>

#### **Тема 7. Этикет в профессиональной деятельности юриста**

- 1.Понятие, нравственные принципы и содержание служебного этикета
- 2.Виды и особенности юридического этикета
- 3.Общение в служебном коллективе

#### **Литература:**

1.Сорокотягин, И.Н. Профессиональная этика юриста: учебник для академического бакалавриата / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. - 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. - 262 с. - (Бакалавр. Академический курс). — <https://bibli-online.ru/book/96CB0090-6311-4CCA-B39E-004AC52DF5BD>

### **Тема 8. Моральный облик юриста**

- 1.Моральные качества личности
- 2.Структура морально-психологических особенностей личности юриста
- 3.Нравственное значение и сущность профессии юриста

#### **Литература:**

1.Сорокотягин, И.Н. Профессиональная этика юриста: учебник для академического бакалавриата / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. - 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. - 262 с. - (Бакалавр. Академический курс). — <https://bibli-online.ru/book/96CB0090-6311-4CCA-B39E-004AC52DF5BD>

#### **Методические рекомендации по подготовке доклада**

**Доклад** – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Структура доклада включает:

1. Введение:
    - указывается тема и цель доклада;
    - обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;
    - намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.
  2. Основное содержание доклада:
    - последовательно раскрываются тематические разделы доклада.
  3. Заключение:
    - приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.
- Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более семи минут.

#### **Методические рекомендации по выполнению мини-реферата**

**Реферат** – это самостоятельная научно-исследовательская работа обучающегося. Данный вид работы подразумевает сотрудничество преподавателя и обучающегося. На занятиях по Философии преподаватель вправе дать ряд тем, которые будут являться более глубоким изучением разделов Философии.

На сегодняшний день существует определенная проблема в написании рефератов обучающимися. Это связано с быстро развивающимся техническим прогрессом в обществе. Все больше и больше обучающихся подвержены соблазну воспользоваться возможностями интернета, что снижает их процесс обучения, а именно, снижает способность поиска информации, её структурированию и выявления причинно-следственных связей, что особенно важно на занятиях по истории. Эти последствия связаны с тем, что обучающийся имеет возможность воспользоваться банками рефератов созданных в сети – интернет. Это приводит еще и к тому, что нарушаются авторские права

научно-исследовательских работ, что незаконно. По этой причине, **мини-реферат** является одним из методов решений вышеперечисленных проблем.

**Мини-реферат** по структуре не отличается от классической формы реферата. В своей структуре он имеет: содержание; введение; несколько мини-глав; заключение; список литературы (или библиографический список).

Требования к мини-реферату: шрифт - 14 кегель, Times New Roman; интервал - 1,5; отличается от классического реферата в объемных составляющих, максимумом является объем в размере до 3-5 страниц.

Сокращение страниц в объеме приводит к тому, что обучающийся уже не может воспользоваться банками рефератов, так как в основном информация находящаяся в данном источнике превышает установленные требования к работе. Таким образом, обучающийся начинает структурировать и обрабатывать информацию, взятую из источников. В результате обучающийся учится анализу, структурированию информации и выявлению причинно-следственных связей.

Текущий контроль знаний студентов может проводиться в форме: **устного индивидуального или фронтального опроса**.

Устный опрос наиболее распространенный метод контроля знаний студентов. При устном контроле устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

**Фронтальный опрос** проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением лабораторных и практических работ, так он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности. Этому требованию отвечают, например, вопросы таких видов: на установление последовательности действия, процесса, способа ("Что произойдет...", "Как изменится..."); на сравнение ("В чем сходство и различие...", "Чем отличается..."); на объяснение причины ("Почему...", "Для чего..."); на выявление основных характерных черт, признаков или качеств предметов, явлений ("Укажите важные свойства...", "В таких случаях...", "Какие условия необходимы..."); на установление значения того или иного явления, процессов ("Какое значение имеет...", "Какое влияние оказывает..."); на обоснование ("Чем объяснить...", "Как обосновать...").

**Индивидуальный опрос** предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

### **Методические рекомендации по составлению конспекта**

Конспектирование относится к числу наиболее важных общеучебных умений. Основное требование к конспекту отражено уже в его определении — «систематическая, логически связанная запись, отражающая суть текста». Это одно из основных требований, предъявляемых к конспекту по существу. Поэтому нельзя поставить знак равенства между выписками по изучаемому тексту и его конспектом. Конспект — универсальный документ, который должен быть понятен не только его автору, но и другим людям, знакомящимся с ним. Конспект нужен для того, чтобы:

- научиться перерабатывать любую информацию, придавая ей иной вид, тип, форму;
- выделить в письменном или устном тексте самое необходимое и нужное для решения учебной или научной задачи;
- создать модель проблемы (понятийную или структурную);
- упростить запоминание текста, облегчить овладение специальными терминами;
- накопить информацию для написания более сложной работы в виде доклада, реферата, дипломной работы, диссертации, статьи, книги.

### **Методические рекомендации по написанию эссе**

Эссе представляет собой сочинение-рассуждение небольшого объема со свободной композицией и собственной трактовкой какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новый, субъективно окрашенный текст о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Эссе студента – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

#### **Построение эссе**

Построение эссе – это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

#### **Структура эссе**

**1. Титульный лист** (оформление см. в «Методических указаниях по подготовке и оформлению письменных работ студентов»);

**2. Введение** – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.

На этом этапе очень важно правильно **сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.**

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

**Основная часть** – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость. В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Хорошо проверенный (и для большинства — совершенно необходимый) способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

**3. Заключение** – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

#### **Методические рекомендации по тестированию**

Тестовое задание состоит из вопроса и вариантов ответов, из которых верным является в основном один, но ряд тестовых заданий – повышенного уровня сложности – содержит более одного правильного ответа. При этом следует учитывать, что наиболее подходящим будет считаться такой вариант, который является либо наиболее полным, либо наиболее точным.

Задачей теста является набор максимально возможного количества баллов текущей успеваемости.

### **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

#### **6.1 Основная литература**

1. Сорокотягин, И.Н. Профессиональная этика юриста: учебник для академического бакалавриата / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. - 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. - 262 с. - (Бакалавр. Академический курс). — <https://bibli-online.ru/book/96CB0090-6311-4CCA-B39E-004AC52DF5BD>

#### **6.2. Дополнительная литература**



1. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. С. Таран. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 329 с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - <https://biblio-online.ru/book/4F0D24DB-B107-4553-9CC3-0C36E6457619>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. №01-2211). [http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie\\_o\\_samostoyatelnoi\\_rabote.pdf](http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf)

### **6.4 Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.

### **6.5 Интернет-ресурсы**

1. <http://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка».
2. <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека on-line
3. <http://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека
4. <http://www.edu.ru/> Библиотека федерального портала «Российское образование»

### **6.6. Иные источники**

Не используются

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

### **Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:**

- рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, ноутбук;
- рабочие места студентов: парты, стулья;
- телевизионная панель;
- экран, видеопроектор;
- аудиторная меловая доска;
- доступ в Интернет;
- локальная сеть.

### **Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:**

- рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, ноутбук;
- рабочие места студентов: парты, стулья;
- шкаф/тумба для хранения раздаточного материала;
- телевизионная панель;
- экран, видеопроектор;
- аудиторная меловая доска;
- доступ в Интернет;

- локальная сеть.

**Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:**

- рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, ноутбук;
- рабочие места студентов: парты, стулья;
- телевизионная панель;
- экран, видеопроектор;
- аудиторная меловая доска;
- доступ в Интернет;
- локальная сеть.

**Помещение для самостоятельной работы студентов:**

- рабочие места студентов: парты, стулья;
- автоматизированные рабочие места студентов (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, принтер);
- доступ в Интернет.

**Перечень программного обеспечения и информационных ресурсов, баз данных:**

**Программное обеспечение:**

**лицензионное:**

Windows 7 Professional (x64 and x86);

Office Professional Plus 2007/ Office Professional Plus 2016 (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher и Access);

Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система Консультант Плюс: Версия Проф

**свободно распространяемое:**

Jaws for Windows — программа экранного доступа, обеспечивает доступ к системным и офисным приложениям и другому необходимому программному обеспечению, включая интернет; посредством речевого синтезатора информация считывается с экрана и озвучивается вслух, обеспечивая возможность речевого доступа к самому разнообразному контенту;

Apache OpenOffice;

Acrobat Reader DC и [Flash Player](#);

программное обеспечение, предназначенное для работы в Глобальной сети Интернет и архивирования файлов и другое.

**Для обучающихся филиала доступны следующие информационные базы и ресурсы:**

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (<http://e.lanbook.com/>).

Электронно-библиотечная система «Юрайт» ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)).

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>).

Электронный ресурс SAGE Publications Inc (<http://journals.sagepub.com>).

Информационная база данных EBSCO Publishing (<http://search.ebscohost.com/>).

Электронный ресурс EAST VIEW INFORMATION SERVICES, INC (коллекции электронных научных и практических журналов) (<http://dlib.eastview.com/>).

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» (<http://grebennikon.ru>).

База данных PROQUEST – Ebrary (пакет - Academic Complete) (<http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html>).

Доступ к вышеперечисленным информационным ресурсам и базам данных осуществляется только по IP – адресам, зарегистрированным за Брянским филиалом РАНХиГС и только с автоматизированных рабочих мест, включенных в локальную сеть

филиала. Частично вышеперечисленные информационные ресурсы и базы данных доступны авторизованным пользователям, прошедшим первичную регистрацию в библиотеке филиала.

База данных SCOPUS (<https://www.scopus.com/>) – SCOPUS - одна из крупнейших мировых библиографических и реферативных баз данных, а также инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.

Доступ к данному информационному ресурсу осуществляется в индивидуальном порядке при обращении к администратору научно- организационного отдела филиала.

Информационная поддержка обучающихся осуществляется в электронной образовательной среде обучения для проработки отдельных вопросов, выполнения заданий, обмена информацией с преподавателем (<http://moodle.rane-brf.ru/login/index.php>).